

セミナーや講座開催の講師様、
講演会やシンポジウムなどの主催担当者様へ

お得な出張録音 + テープ起こしセットサービス

テープ起こしオフィスみのりは、出張録音とテープ起こしをセットで承ります！
みのりある言葉たちをワンストップサービスで。

録音準備、録音作業、その後の処理、と面倒な一連の流れを一手にお引き受けいたします。録音の最中に「もしかして音が録れていないのではないか」と心配をする必要がありません。その結果、会議やインタビューに集中することができます。
録音者が同席してメモを取るので、話者の特定など、より正確な原稿をつくることができます。

このように
お困りの方へ

- テープ起こしを依頼したいが、録音がうまくいか自信がない方
- 会議に集中するためや、音源録音のセッティングに費やす余裕がない方
- 録音機材の準備ができない、またよくわからない方
- 本番だけなので録音に失敗したくない方
- 会議での議事録、インタビューの原稿作成、講演会の内容のデータ化、勉強会・研修の記録保存をする方



これらの音源の録音と書き起こし作業のお手伝いをさせていただきます!!

●出張録音とテープ起こしセットサービスの流れ

1.お申込み

お電話やメール、訪問による打ち合せ。場合によって会場の下見。会合等の規模・内容に合わせて、複数台のICレコーダーをご用意いたします。



2.準備

関連資料、配布資料、座席表、プロジェクタ投影資料等をご提示下さい。特定専門用語など、お客様ご指定の表記があればお知らせください。



3.録音当日

当日、会場にて録音後、音声を持ち帰り書き起こします。複数バックアップ録音にて、録音中は常時録音状態の確認を行います。



録音機材設置をし、簡単な打ち合せ後、同席しメモを取りながら録音作業いたします。

4.納品・お支払い

納品形態はワードまたはテキストをメールに添付して納品いたします。プリントアウトしての紙媒体での納品も可能です。納品後、請求書を発行いたしますので、指定の口座に料金をお振り込みください。



構成について

録音した音声データは、必要とされる音声起こしと校閲の後、正確な文字原稿として納品致します。その他、会議録作成やインタビュー、講演等にも対応しています。クライアントが録音したものを起こすこともできますし、議会や講演会、座談会、株主総会といった場合には会場に向き、出張録音サービスも可能です。

ケバとり

「あー」「えーと」などの音をとり、あとは基本的には録音されている通りそのまま起こします。



素おこし

「あー」「えーと」などのケバも含み、言いよどみなどもそのまま、録音されている状態のまま起こします。

整文

倒置、繰り返しや言い間違いの削除を行い、読みやすい文章に整えます。

お問い合わせ・お申し込みはこちらから

 テープ起こしオフィス みのり

代表／茅野 潤子

〒950-0982 新潟市中央区堀之内南1-20-11 TEL 090-2436-4301

ご連絡はこちらのアドレスまで ⇒ contact@minori-rewrite.jp

HP <http://www.minori-rewrite.jp/>

※当オフィスは、守秘義務を徹底し、

業務上知り得た情報を外部に漏らすことはありません。



このような方にご利用頂いております。

- 会議、株主総会、顧客データ収集を行う企業様
- マーケットリサーチ会社、コンサルティング会社など法人のお客様との情報共有
- 一般企業
- 決算説明会、ビジネス会議、国際シンポジウム、セミナー、株式総会、議事録、社員カウンセリング、社史、座談会、コンサルティング・セミナー
- 専門技術関連
- 研究発表会、シンポジウム、会議、講演、セミナー、パネルディスカッション
- IT関連
- ネットセキュリティ、ソリューションビジネス、コンサルティング・セミナー